

对外经济贸易大学远程教育

行政管理专业专升本培养方案

一、培养目标

本专业以满足学习者学习发展需求为导向，以学习者职业能力提升为重点，旨在培养具有国际化管理视野、富有创新精神、实务操作能力扎实、具备从事各类政府部门和经济管理部门、企事业单位行政管理工作以及其他涉外经济领域管理能力的应用型人才。本专业以树人为核心、以立德为根本，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、培养要求

1、熟练地掌握计算机基础知识，互联网应用知识及具备一定的分析技能，熟练地操作至少一个统计软件和相关的管理软件。

2、扎实地学习专业基础知识，包括经济、管理、贸易、金融、法律和人文社会科学知识等。其中一些基础知识必须通过系统地选修课程来完成。

3、系统扎实地掌握专业知识，包括管理、营销、财务、会计、人力资源类等课程。掌握商务和经济管理知识。了解国情、熟悉国家各类经济管理制度与政策。

4、具有较强的学习能力、分析能力、创新能力和。能够运用所学管理知识和技能解决实际问题，具备担当专门技术工作的能力。

5、具有较强的事业心和责任感，具有良好的道德品质和专业精神。

三、学分要求

学生毕业所应取得的最低总学分为 84 学分，开设课程不少于 18 门，其中包括课程学分和实践课程学分。课程学分为 72 学分；实践课程学分为 12 学分。

四、主要课程

经济学原理、政治学概论、公共管理学

五、学位课程

政治学概论、公共管理学

六、授予学位

管理学学士，学位授予严格按照《对外经济贸易大学高等继续教育学士学位授予办法》执行。

七、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学远程教育学生手册》的有关规定执行。

八、行政管理专业专升本指导性教学计划（见附表）

行政管理专业专升本指导性教学计划

课程类型	课程分类	序号	课程代码	课程名称	学时	学分	开课学期
公共必修 16 学分	政治理论	1	hum167	中国近现代史纲要	48	3	1
		2	hum169	马克思主义基本原理概论	48	3	2
		3	hum153	形势与政策（二）	32	2	2
	计算机	4	cmp122	计算机应用基础	64	4	1
	经管法	5	eco103	经济学原理（主要课程）	64	4	1
公共选修 修满 8 学分 通修课 修满 12 学分	通识课	1	ged111	中国文学与文化	64	4	2
		2	hum208	孙子兵法	64	4	3
	通修课	1	hum166	应用文写作	64	4	2
		2	ebu404	计算机实用技术	64	4	3
		3	mgt429	创业管理	64	4	4
专业必修 20 学分		1	adm443	政治学概论（主要课程且学位课）	64	4	1
		2	mgt301	组织行为学	64	4	1
		3	adm427	公共管理学（主要课程且学位课）	64	4	2
		4	adm410	公共政策	64	4	3
		5	hrm303	人力资源管理	64	4	3
专业选修 修满 12 学分		1	law401	行政法与行政诉讼法学	64	4	3
		2	hum480	商务礼仪与沟通	64	4	4
		3	adm404	领导科学与艺术	64	4	4
毕业论文			gtd101	毕业论文	64	4	4-5
实践课程					192	12	1

注：本专业学生须修满 84 学分，为获准毕业的必要条件。